

FIȘA DISCIPLINEI

Management de proiect 1

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
1.3. Departamentul	Departamentul de Teologie Reformată și Muzică
1.4. Domeniul de studii	Muzică
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Artă muzicală în context contemporan
1.7. Forma de învățământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management de proiect 1			Codul disciplinei	TMM 2221
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Miklós Noémi				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Miklós Noémi				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) – studiu individual la pian					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)					10
Tutoriat (consiliere profesională)					10
Examinări					2
Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]: concerte					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				76	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel intermediar este absolut necesară. Experiența anterioară în domeniul organizării de evenimente constituie un avantaj. Deschidere și receptivitate față de idei și experiențe noi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu echipamente audiovizuale.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Bibliotecă de specialitate dotată cu cele mai recente publicații.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Desfășoară servicii de impresariat artistic
CP2	Coordonează turnee artistice.
CP3	Coordonează activități de strângere de fonduri.
CP4	Programează evenimente muzicale.
CP7	Contextualizează activitatea artistică.
CP8	Încurajează potențialul artistic al artiștilor.
CP14	Ține pasul cu tendințele.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Stimulează creativitatea la nivelul echipei.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	1. Studentul/absolventul cunoaște cadrul juridic, economic și organizatoric al activităților de impresariat artistic, precum și principiile managementului cultural și ale promovării artiștilor. Înțelege mecanismele pieței culturale și relațiile contractuale specifice domeniului.	1. Studentul/absolventul este capabil să planifice, să negocieze și să coordoneze activități de impresariat artistic, să elaboreze oferte și contracte și să gestioneze relația dintre artiști, organizatori și parteneri instituționali.
CP2	2. Studentul/absolventul cunoaște principiile organizatorice, logistice și financiare ale coordonării turneele artistice, precum și cadrul contractual și normele specifice mobilității culturale naționale și internaționale.	2. Studentul/absolventul este capabil să planifice și să coordoneze itinerarii artistice, să gestioneze logistica (transport, cazare, echipamente), să comunice cu partenerii locali și să asigure desfășurarea eficientă a evenimentelor incluse în turneu.
CP3	3. Studentul/absolventul cunoaște principiile fundraising-ului cultural, sursele de finanțare publice și private, precum și cadrul juridic și etic al atragerii de fonduri pentru proiecte artistice.	3. Studentul/absolventul este capabil să elaboreze strategii de strângere de fonduri, să redacteze cereri de finanțare și sponsorizare, să construiască parteneriate și să gestioneze relația cu finanțatorii.
CP4	4. Studentul/absolventul deține cunoștințe privind principiile artistice, organizatorice și manageriale ale programării evenimentelor muzicale. Înțelege structura, logica și coerența unui program muzical în raport cu publicul țintă și contextul cultural.	4. Studentul/absolventul este capabil să conceapă și să structureze programe de evenimente muzicale adaptate contextului artistic și tipului de public. Selectează repertoriul și organizează desfășurarea evenimentului în mod coerent și argumentat.

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

CP7	7. Studentul/absolventul cunoaște reperele istorice, culturale și estetice relevante pentru domeniul său artistic și înțelege relația dintre creația artistică și contextul social, cultural și ideologic în care aceasta se dezvoltă.	7. Studentul/absolventul este capabil să analizeze și să integreze activitatea artistică în contexte culturale și interdisciplinare mai largi, formulând interpretări argumentate și raportând creația la curente, stiluri și paradigme estetice.
CP8	8. Studentul/absolventul cunoaște principiile dezvoltării artistice individuale, teoriile motivației și metodele pedagogice aplicabile în lucrul cu artiștii. Înțelege particularitățile procesului de formare și afirmare artistică.	8. Studentul/absolventul este capabil să identifice potențialul artistic al artiștilor, să ofere feedback constructiv și să utilizeze strategii adecvate pentru stimularea creativității și a performanței artistice.
CP14	14. Studentul/absolventul cunoaște tendințele actuale din domeniul muzical și artistic, precum și evoluțiile tehnologice și conceptuale relevante pentru specializarea sa. Înțelege impactul acestora asupra practicilor interpretative, pedagogice sau creative.	14. Studentul/absolventul este capabil să identifice, să analizeze și să integreze în mod critic noile tendințe în activitatea sa artistică sau didactică, adaptându-și demersul profesional la dinamica mediului cultural contemporan.
CT3	3. Studentul/absolventul cunoaște teoriile creativității, dinamica proceselor creative de grup și principiile colaborării interdisciplinare în contexte artistice.	3. Studentul/absolventul este capabil să creeze un climat favorabil exprimării ideilor, să faciliteze brainstorming-ul și colaborarea artistică și să valorifice potențialul creativ al membrilor echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	
1.	Studentul cunoaște conceptele și principiile fundamentale ale managementului de proiect, precum și principalele metode de planificare, organizare și coordonare a proiectelor.
2.	Studentul cunoaște principalele etape ale ciclului de proiect și sarcinile aferente fiecărei etape.
3.	Studentul cunoaște principiile și metodele fundamentale de definire și structurare a obiectivelor proiectului.
4.	Studentul cunoaște metodele fundamentale de programare și planificare temporală a activităților proiectului.
5.	Studentul cunoaște principiile de planificare și gestionare a resurselor umane, financiare și materiale necesare implementării proiectelor.
6.	Studentul cunoaște metodele fundamentale de identificare, analiză și gestionare a riscurilor proiectului.
7.	Studentul cunoaște principalele instrumente de planificare și monitorizare a proiectelor, cu accent deosebit pe diagrama Gantt și metoda drumului critic.
8.	Studentul cunoaște funcțiile fundamentale și posibilitățile de utilizare a instrumentelor și programelor digitale de management de proiect.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)	
1.	Studentul este capabil să planifice, să organizeze, să implementeze și să evalueze în mod autonom proiecte de dimensiuni reduse.
2.	Studentul este capabil să definească obiective de proiect clare și realizabile, precum și să planifice activitățile necesare pentru atingerea acestora.
3.	Studentul este capabil să elaboreze un calendar al proiectului, să structureze sarcinile în timp și să monitorizeze procesul de implementare a proiectului.
4.	Studentul este capabil să planifice și să gestioneze resursele umane, financiare și materiale disponibile, în conformitate cu obiectivele proiectului.
5.	Studentul este capabil să identifice și să analizeze riscurile și problemele apărute în procesul de implementare a proiectului și să elaboreze soluții adecvate.
6.	Studentul este capabil să utilizeze instrumente de management de proiect, inclusiv diagrama Gantt și aplicații digitale de management de proiect.
7.	Studentul este capabil să aplice gândirea analitică și abilitățile de rezolvare a problemelor în procesul de planificare și implementare a proiectelor.
8.	Studentul este capabil să ia decizii fundamentate profesional în diferitele etape ale proiectului.
9.	Studentul este capabil să colaboreze eficient în cadrul unei echipe de proiect, să distribuie sarcinile și să își asume responsabilitatea atât pentru propriile sarcini, cât și pentru cele comune.
10.	Studentul este capabil să comunice profesional în contextul implementării proiectului și să prezinte rezultatele acestuia într-o manieră clară și structurată.

8. Conținuturi

8.1 Curs/Seminar	Metode de predare - învățare	Observații
1. Posibilități de solicitare a finanțării.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	www.primariaclujnapoca.ro
2. Solicitarea finanțării – formulare.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	www.primariaclujnapoca.ro
3. Formularul de buget	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	www.primariaclujnapoca.ro
4. Categori de cheltuieli: cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	www.primariaclujnapoca.ro
5. Documente și anexe.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	www.primariaclujnapoca.ro
6. Încheierea contractului de finanțare.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	www.primariaclujnapoca.ro
7. Exerciții practice	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	
8. Proiecte de finanțare AFCN.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	https://afcn.ro/
9. Ghidul solicitantului – finanțări AFCN.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	https://afcn.ro/
10. Elaborarea cererii de finanțare AFCN (1): rezultate, produse, grup-țintă, beneficiari.	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint	https://afcn.ro/

	Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	
11. Elaborarea cererii de finanțare AFCN (2).	Prelegere Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	https://afcn.ro/
12. Recapitulare	Discuție deschisă Prezentare PowerPoint Prezentarea unor scurtmetraje/materiale video relevante pentru tematica abordată	www.primariaclujnapoca.ro
Bibliografie: Paul Allen, Artist Management for the Music Business, Routledge Edition Brown, Stephen: Brands and Branding, Sage Publications Ltd. Milena Dragicevici, Branimir Stojkovic, Cultural-Management, mediere, marketing		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ³	9.2 Metode de evaluare ⁴	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs / Seminar	Condiția pentru participare la examen este participarea la cursuri. Cunoașterea temeinică a materialului indicat. Posibilitatea de reexaminare în sesiunea de restanțe.	Examen oral: prezentarea unui proiect cultural fezabil.	70 %
		Részvétel a szemináriumokon, valamint a részdolgozatok elkészítése.	30 %
9.5 Standard minim de promovare			
Elaborarea și prezentarea unui proiect cultural fezabil.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁵

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								Nu se aplică nici o etichetă

³ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁴ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁵ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

								
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Data completării:

15.04.2026

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Miklós Noémi

Data avizării în departament:

20.04.2026

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Péter István